



Privacy and Legal Advice



INFORMATIVA E NOMINA DEL FORNITORE DELLO STUDIO A RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO

(artt. 4 e 28 Reb. UE 16/679)

Egregio interessato,

ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 16/679 i dati personali da Lei/Voi forniti ovvero, altrimenti acquisiti nell'ambito della nostra attività, potranno formare oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata la nostra attività.

1. Titolare del trattamento dei dati:

Titolare del trattamento dei dati è **Avv. Pasquale Picardi C.F./P.IVA 05109371210** con Studio in **Via Imperia,21 – 20142 Milano (MI)** Tel. **02/40043575** e-mail gestioni.immobiliari@picardi.it

2. Finalità del trattamento:

- a) adempimento degli obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria, ovvero da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge, nonché da organi di vigilanza;
- b) finalità strettamente connesse al rapporto contrattuale esistente tra le parti.

3. Categoria di dati trattati

La presente informativa è resa per i dati raccolti direttamente presso l'interessato (art. 13) ovvero per i dati ottenuti da pubblici registri, elenchi o atti o documenti conoscibili da chiunque (art. 14).

I dati in questione possono essere: dati anagrafici ed identificativi; indirizzi di posta elettronica certificata ed ordinaria; numeri di telefono fissi e mobili; dati relativi a coordinate bancarie.

4. Base giuridica del trattamento

Adempimento degli obblighi contrattuali.

5. Natura del conferimento e consenso:

Il trattamento dei dati personali di cui alle lett. a) e b), avendo natura contrattuale, è obbligatorio e pertanto non necessita di consenso.

6. Modalità del trattamento:

In relazione alle indicate finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici anche avvalendosi di piattaforme virtuali (cloud), con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Non esistono trattamenti effettuati che presuppongono l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, né tantomeno sistemi di profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4.

7. Soggetti e categorie di soggetti ai quali i dati personali potranno essere comunicati:

- ad Enti o Uffici Pubblici in funzione degli obblighi di legge;
- a soggetti che forniranno servizi di consulenza strettamente connessi e strumentali alla gestione dei rapporti tra lo Studio ed il fornitore, comprese le banche e gli istituti del credito e consulenti esterni. Precisiamo che tali soggetti effettueranno in qualità di responsabili o titolari autonomi del trattamento dei dati ad essi comunicato dallo studio;
- a dipendenti e collaboratori dello studio di amministrazione.

Rimane esclusa ogni altra comunicazione e/o diffusione priva di consenso esplicito degli interessati.

8. Trasferimento dati all'estero

Per talune attività si utilizzano soggetti di fiducia - operanti talvolta anche al di fuori dell'Unione Europea - che svolgono compiti di natura tecnica, organizzativa o gestionale. In tal caso, il trasferimento dei dati avviene sulla base delle ipotesi previste dalla vigente normativa (capo V del GDPR - Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali), tra cui l'applicazione di clausole contrattuali standard definite dalla Commissione Europea per i trasferimenti verso società terze o la verifica della presenza di un giudizio di adeguatezza del sistema di protezione dei dati personali del paese importatore.

9. Periodo di conservazione dei dati:

I dati utilizzati per le finalità di cui al punto 2 potranno essere conservati dal Titolare del trattamento per il tempo necessario al loro trattamento consistente nel periodo di vigenza del rapporto contrattuale. In caso di scioglimento del vincolo contrattuale è previsto per l'interessato il diritto di limitazione al trattamento (la sola conservazione con esclusione di qualsiasi altro utilizzo). Alla cessazione del rapporto verrà mantenuta copia dei documenti condominiali per 10 anni solo per la finalità di conservazione (art. 2220 c.c.), con esclusione di qualsiasi altro utilizzo, nonché copia dei documenti



Privacy and Legal Advice



fiscali, in ottemperanza agli obblighi di legge e per la finalità di eventuali verifiche, e che saranno altresì conservati i dati strettamente necessari per la difesa in giudizio in caso di paventata lite attiva o passiva.

10. Diritti dell'interessato

Il Regolamento UE 679/16 conferisce agli interessati l'esercizio di specifici diritti. In particolare, in relazione al trattamento dei Vostri dati personali, avete diritto di chiedere: l'accesso ai Vostri dati; la rettifica; la portabilità; la limitazione del trattamento; la cancellazione; l'opposizione al trattamento; l'indicazione degli estremi identificativi del titolare o del suo rappresentante, delle finalità e modalità del trattamento.

Maggiori informazioni si possono reperire sul sito del Garante nazionale alla pagina: <https://www.garanteprivacy.it/regolamentoue/diritti-degli-interessati>

Inoltre, alla pagina: <https://www.garanteprivacy.it/home/modulistica-e-servizi-online> si trovano a disposizione i modelli per le richieste di accesso ex art. 15 e per l'esercizio dei diritti previsti dal GDPR.

L'interessato, inoltre, ha il diritto di proporre formale reclamo/ricorso presso il Garante per la protezione dei dati personali - Piazza Venezia, 11 – Roma.

Tutti i diritti dell'interessato possono essere esercitati mediante richiesta scritta rivolta al Titolare, da effettuarsi con qualsiasi mezzo (raccomandata, mail, pec), presso i recapiti del responsabile del Trattamento.

Con il presente atto di nomina, Il **Titolare del trattamento dei dati Avv. Pasquale Picardi**

C.F./P.IVA **05109371210** con Studio in **Milano, Via Imperia, 21** Tel. **02/40043575**

e-mail gestioni.immobiliari@picardi.it

ai sensi dell'articolo 4, paragrafo 1, n. 7 del Reg. UE 16/679, dopo una attenta valutazione in merito alla sussistenza dei requisiti di esperienza, capacità e affidabilità

NOMINA IL FORNITORE DELLO STUDIO A RESPONSABILE (ESTERNO) DEL TRATTAMENTO

(ai sensi degli Artt. 4 e 28 Reg. UE 16/679)

nella figura di:

La società/Il Sig./la Sig.ra _____

per i servizi relativi a: _____

Il Responsabile esterno del trattamento, operando nell'ambito dei principi stabiliti dal Regolamento (UE) 16/679, e tenuto conto di quanto stabilito dalla disciplina nazionale, Provvedimenti Autorità Garante, Codici di condotta, ecc., si impegna ad attenersi ai seguenti compiti di carattere particolare:

- il trattamento dei dati deve essere effettuato solo per le finalità connesse allo svolgimento delle attività oggetto di ogni contratto, con divieto di qualsiasi altra diversa utilizzazione;
- deve predisporre ed aggiornare un sistema di sicurezza informatico idoneo a rispettare le prescrizioni dell'art. 32 GDPR;
- adottare tutti i provvedimenti necessari ad evitare la perdita o la distruzione, anche solo accidentale, dei dati e provvedere al ricovero periodico degli stessi con copie di back-up, vigilando sulle procedure attivate in struttura. Il Responsabile esterno del trattamento dovrà anche assicurarsi della qualità delle copie di back-up dei dati e della loro conservazione in luogo adatto e sicuro;
- predisporre ed implementare le eventuali adeguate misure di sicurezza anche in virtù di quanto indicato dal Titolare del Trattamento, monitorandole periodicamente;
- fornire al Titolare del Trattamento tutte le informazioni richieste al fine del completamento degli adempimenti;
- individuare e nominare, ex artt. 28 e 29 del GDPR gli addetti del trattamento impartendo loro per iscritto le istruzioni necessarie per un corretto, lecito e sicuro trattamento di dati anche prevedendo apposito programma di formazione ed aggiornamento in materia di privacy e sicurezza;
- collaborare per l'attuazione delle prescrizioni impartite dall'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali.
- comunicare tempestivamente al Titolare gli eventuali nuovi trattamenti che si rende necessario intraprendere, curandone gli adempimenti necessari

PRINCIPI GENERALI DA OSSERVARE A CURA DEL RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO

- Ogni trattamento di dati personali e dati sensibili deve avvenire, nel rispetto di quanto previsto dal GDPR e nel primario rispetto dei principi di ordine generale. In particolare, per ciascun trattamento di propria competenza, il *Responsabile esterno del trattamento* deve fare in modo che siano sempre rispettati i seguenti presupposti:
 - i dati devono essere trattati:
 - i.i) secondo il principio di liceità;
 - i.ii) secondo il principio fondamentale di correttezza, il quale deve ispirare chiunque tratti qualcosa che appartiene alla sfera altrui;
 - i dati devono, inoltre, essere:
 - ii.i) trattati soltanto per la finalità prevista in ogni contratto;



Privacy and Legal Advice



- ii.ii) conservati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per gli scopi del trattamento.
- Ciascun trattamento deve avvenire nei limiti imposti dal principio fondamentale di riservatezza e deve essere effettuato eliminando ogni occasione di impropria conoscibilità dei dati da parte di terzi.
 - Il *Responsabile esterno del trattamento* è a conoscenza del fatto che per la violazione delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali sono previste sanzioni penali (art. 84 del GDPR) e sanzioni amministrative pecuniarie (art. 83 del GDPR).
 - Il *Responsabile esterno del trattamento* si impegna a non divulgare, diffondere, trasmettere e comunicare i dati di proprietà del *Titolare del trattamento*, nella piena consapevolezza che i dati rimarranno sempre e comunque di proprietà esclusiva dello stesso *Titolare del trattamento*, e pertanto non potranno essere venduti o ceduti, in tutto o in parte, ad altri soggetti.
 - Ai sensi e per gli effetti del *e 28 co. 3 del GDPR*, il *Titolare del trattamento*, ha facoltà di vigilare, anche tramite verifiche periodiche, sulla puntuale osservanza dei compiti e delle istruzioni qui impartite al *Responsabile esterno del trattamento*.
 - All'atto della conclusione per qualsiasi motivo del contratto (o dei contratti) in essere, il Responsabile Esterno del Trattamento si impegna a cancellare fisicamente dai propri sistemi e dai propri archivi elettronici e cartacei tutti i dati di proprietà del Titolare del trattamento decorsi 60 giorni dalla data di cessazione del contratto di cui sopra.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alla normativa vigente (nazionale e europea) e ai Provvedimenti del Garante della privacy in materia di protezione dei dati personali.

Il Responsabile esterno del Trattamento dichiara di aver preso conoscenza dei compiti che gli sono affidati, della gratuità della nomina e di essere a conoscenza di quanto stabilito dalla disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali.

Dopo attenta lettura di ogni singolo punto, con la sottoscrizione della presente, il Responsabile esterno accetta la nomina.

_____ / ____/____/_____

Per accettazione della nomina

AUDIT DELLE MISURE DI SICUREZZA ADOTTATE DAL "RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI"

Il fornitore dichiara che non ha completato l'adeguamento al Regolamento 2016/679/UE ma che è in corso di esecuzione.

SI NO

Il fornitore dichiara che ha messo in atto misure tecniche e organizzative adeguate al fine di garantire un livello di sicurezza consono al rischio o equivalenti misure in linea con quanto previsto dall'articolo 32 del suddetto Regolamento, compreso il back up, un software anti-malware e antivirus, l'uso delle credenziali di accesso agli eventuali sistemi informatici mediante user ID e password dedicata composta con caratteri alfa-numerici, sistemi di protezione dei dati cartacei e digitali, compresa la criptazione dei dati altra misura ritenuta dallo stesso fornitore idonea a garantire la tutela dei diritti e delle libertà dell'interessato?

SI NO

Il Fornitore ha previsto l'adozione di misure idonee a mantenere i dati personali trattati per conto di ciascun titolare (di seguito "Dati") logicamente separati da quelli trattati per conto di altri titolari?

SI NO

Il Fornitore conserva un registro di tutte le attività di trattamento effettuate per conto dei titolari, in qualità di responsabile esterno?



Privacy and Legal Advice



SI NO

Il Fornitore nomina per iscritto, ai sensi dell'art. 29 del Regolamento UE n. 679/2016 (di seguito, "GDPR"), i propri dipendenti o altre persone fisiche (collaboratori o consulenti) che, sotto la sua diretta autorità, siano autorizzati al trattamento dei dati personali, fornendo agli stessi istruzioni dettagliate in conformità alle istruzioni fornite dai titolari in materia di trattamento dei dati personali e a quanto previsto dal GDPR, anche in considerazione della tipologia di dati personali trattati (comuni, categorie particolari di dati personali) e di altre particolari circostanze organizzative/ambientali contingenti?

SI NO

I Soggetti Autorizzati al Trattamento sono tenuti alla riservatezza, anche successivamente alla cessazione del rapporto di lavoro con il Fornitore, in relazione alle attività di trattamento svolte?

SI NO

Il Fornitore effettua controlli periodici sull'attività dei Soggetti Autorizzati al Trattamento, al fine di verificare il rispetto della normativa vigente in materia di privacy, nonché delle istruzioni/procedure agli stessi impartite?

SI NO

Il Fornitore prevede attività di formazione del personale in ambito privacy (se provvisto di personale)?

SI NO

Il Fornitore ha adottato misure che garantiscano la verifica e la valutazione periodica delle misure tecniche e organizzative?

SI NO

Il Fornitore ha adottato una policy interna che descriva dettagliatamente le modalità di utilizzo di tutti dispositivi hardware e software in uso e le modalità di controllo circa il corretto utilizzo degli stessi da parte del personale incaricato (se provvisto di personale)?

SI NO

Il Fornitore prevede la disattivazione immediata delle credenziali di accesso del personale in caso di loro mancato utilizzo per almeno sei mesi e di cessazione del rapporto di lavoro? (se provvisto di personale)

SI NO

Il Fornitore ha predisposto ed aggiornato un registro che descriva, in caso di violazione dei dati, la natura delle violazioni, gli interessati coinvolti, le possibili conseguenze e le nuove misure di sicurezza adottate (registro incidenti informatici)?

SI NO

Il Fornitore ha adottato una procedura di data breach?

SI NO



Privacy and Legal Advice



Il Fornitore ha implementato un processo di valutazione e verifica periodica dell'efficacia delle misure tecniche e organizzative atte a garantire la sicurezza del trattamento, nonché mantiene un costante aggiornamento sulla normativa privacy applicabile e sull'evoluzione tecnologica degli strumenti e apparecchiature di sicurezza, sulle loro modalità di utilizzo e sui relativi criteri organizzativi adottabili?

SI NO

Il Fornitore ha adottato / ha intenzione di adottare misure e/o procedure per assistere il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 del GDPR, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni disponibili?

SI NO

Il fornitore ha adottato misure per monitorare l'accesso ai locali da parte del suo personale o per prevenire l'accesso non autorizzato?

SI NO

Il Fornitore ha adottato misure antincendio?

SI NO

Luogo e data

Firma



Privacy and Legal Advice

